

ETTEVÕTLUSE JA INNOVATSIOONI SIHTASUTUS		
Otsuse registreerimisnumber DHSis: 11-3/23/1909		Kuupäev ja allkirjastaja digiallkirjas
Kehtib alates:	01.01.2022	
Korra omanik/vastutaja:	Anneli Haabu, valdkonnajuht, turismiosakond	Versioon nr 2

TURISMITOODETE- JA SIHTKOHTADE ARENDUSE PROGRAMM

SISUKORD

1. Üldpõhimõtted	1
2. Tegevuste kirjeldus	2
3. Sihtgrupp	3
4. Väljundi- ja tulemusnäitajad	3
5. Abikõlblikud kulud	4
6. Menetlusprotsess	5

1. Üldpõhimõtted

- 1.1. Turismitoodete- ja sihtkohaarenduse programm (edaspidi programm) reguleerib Ettevõtluse ja Innovatsiooni Sihtasutuse (edaspidi sihtasutus) poolt elluviidava programmi „Turismitoote- ja sihtkohaarendus“ rakendamise põhimõtteid ja määratleb, mis on programmi eesmärk, milliseid tegevusi finantseeritakse ning millised on tegevuste raames abikõlblikud kulud.
- 1.2. Programmi viiakse ellu perioodil 2022-2025. Programmi rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.01.2022
- 1.3. Programmi elluviimisel lähtub sihtasutus Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi (MKM) ja sihtasutuse vahel sõlmitud riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingust, millega on MKM eraldanud sihtasutusele vahendid programmi tegevuste elluviimiseks.
- 1.4. Programmi eesmärgid tulenevad ettevõtlus- ja infotehnoloogiaministri 30. märtsi 2022. a käskkirjaga nr 63 kinnitatud Turismistrateegiast 2022-2025. Programmi eesmärgiks on arendada Eestis nutikaid ja rohelisi sihtkohti, mis pakuvad terviklikku külastajateekonda ja kestlikku turismitoodet.
- 1.5. Programmi peamiseks tegevussuundadeks on:
 - uuenduslike turismitoodete arendamine;
 - sihtkohtade arendamine;
 - teadmiste ning oskuste arendamine;
 - innovatsiooni-, rohe- ja digipööre;
 - tervikliku külastajateekonna arendus sh *online*-kättesaadavuse parandamine;
 - turismi rahvusvaheliste organisatsioonides osalemine.
- 1.6. Tegevuse elluviimiseks kasusaajale antav abi võib olla käsitletav vähese tähtsusega abina (edaspidi VTA) Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L

352, 24.12.2013, lk 1–8), või seda asendava Euroopa Komisjoni määruse (edaspidi VTA määrus) mõistes ning sellele kohaldatakse nimetatud määruses ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud.

- 1.7. Sihtasutus hindab, kas tegemist on riigiabiga, kontrollib kasusaaja vastavust VTA määruse tingimustele ning teavitab kui antav abi on VTA ja antava abi summast.

2. Tegevuste kirjeldus

2.1. Uuenduslike turismitoodete arendamine

Turismitoode on terviklik külastuselamus, mis koosneb erinevatest turismiteenustest, mida külastaja reisil tarbib. Tegevused on suunatud eelkõige Eesti turismile kõige iseloomulikumate põhiteemade, milleks on kultuuri-, toidu-, loodus- ja äriturism koostöövõrgustike arendamisele. Lisaks on sihtasutuse poolt planeeritud ka tegevused teiste teemavaldkondade, näiteks mereturismi, terviseturismi, perepuhkuse, aktiivse puhkuse jt arendamiseks. Turismitoodete arendamiseks korraldatakse mentorlust, arenguprogramme, meistriklasse, praktilisi koolitusi, õppereise, seminare jms. Panustatakse koostöö tugevdamisse erialaliitude ja partnerorganisatsioonidega, kelleks on näiteks: Eesti Turismifirmade Liit, Eesti Hotellide ja Restoranide Liit, Eesti Konverentsibüroo, Eesti Spaaliit, MTÜ Maaturism jt.

2.2. Sihtkohtade arendamine

Sihtkohtade arendamise tegevused on suunatud sihtkohtade kolmeetapilise arenguplaani elluviimise ja sihtkohtade arendustegevuste koordineerimiseks sihtasutuse turismiosakonnas. Tegevused hõlmavad külalislahkuse arenguprogrammi tegevusi koostöös sihtkohadega, turismi külastuskoormuse hajutamise tegevusi, tervikliku klienditeekonna arendamist ning sihtkohtade koostöökontseptsioonide koostamise toetamist.

2.3. Teadmiste ja oskuste arendamine

Tegevusteks on rahvusvahelise oskusteabe Eestisse toomine ja levitamine, samuti Eestis pakutavate turismitoodete välisturuvõimekuse hindamine ning kompetentside kasvatamine turismisektoris. Turismivaldkonna teadmiste arendamise tegevused on ka sihtasutuse turismiosakonna töötajate ja partnerite kompetentside tõstmine ja koolitamine, kui need mõjutavad otseselt töötaja sooritust ametikohal. Oluliseks tegevussuunaks on sihtkohtade ja ettevõtete arendustegevuste planeerimiseks vajalike ja asjakohaste turismiandmete ja turuinfo koondamine ja analüüsimine ning analüüsitulemuste avaldamine *online* kanalites.

2.4. Innovatsiooni-, rohe- ja digipööre

Tegevuste tulemusena kasvavad turismiettevõtjate teadmised ja oskused rohe- ja digipöördest, turismitoodete- ja teenuste disainist, innovatsioonist ning ärimudelite kaasajastamise võimalustest. Teadmiste ja teadlikkuse kasvatamiseks soodustatakse koostööd, kommunikatsiooni ja kogemuste vahetamist nii Eestis kui välisriikides, sektori sees ja sektorite vahel. Kolmikpöörde valdkonna oskuste kasvatamiseks viiakse läbi mentorlust, meistriklasse, praktilisi koolitusi, õppereise ja seminare, tunnustatakse ettevõtjaid jms.

2.5. Tervikliku külastajateekonna arendus sh *online*-kättesaadavuse parandamine

Tegevussuuna eesmärgiks on tagada turismiinfo kiire ja mugav kättesaadavus külastajatele kogu külastajateekonna ulatuses ja teenuste ligipääsetavuse tagamine nii füüsilises keskkonnas

kui ka digitaalselt. Olulisemateks tegevusteks on sihtasutuse turismiinfosüsteemi Visit Estonia (puhkaestis.ee/visitestonia.com) arendamine ja kvaliteedi tagamine, Visit Estonia veebilehele inspireeriva sisu loomine ja turismiinfo levitamine erinevates kanalites, transpordiinfo ja turismiteenuste broneerimise ja makselahenduste ning diginähtavuse parandamine erinevates kanalites.

2.6. Turismi rahvusvaheliste organisatsioonide töös osalemine

Turismisektori arendamiseks on vajalik koondada ja vahetada turismivaldkonna oskusteavet ning andmeid rahvusvaheliste organisatsioonide ja institutsioonidega - The World Tourism Organization (UNWTO), Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), European Travel Commission (ETC) jt. Koostöö ja andmete vahetamine tagab turismiosakonnale ja turismisektoris tegutsevatele ettevõtjatele ajakohase info sihtturgude turutrendide kohta. Turismiosakonna töötajad osalevad rahvusvaheliste organisatsioonide töös ja vajadusel tasutakse liikmemaksud või tegevuste osalustasud. Turismiosakond osaleb vastavalt vajadusele ETC, UNWTO, OECD Turismikomitee, Digital Tourism Think Tank (DTTT), Global Sustainable Tourism Council (GSTC), Green Destinations, Euroopa Komisjoni Ettevõtluse ja Tööstuse direktoraadi ja vajadusel teiste rahvusvaheliste organisatsioonide turismivaldkonna algatustes ja tegevustes (konverentsid, seminarid, turismisektori andmete ja ülevaadete koostamine ning edastamine jms). Turismiosakond korraldab regulaarseid töökoosolekuid lähiriikide riiklike turismiorganisatsioonide esindajatega ühistegevuskava arutamiseks ja kokkuleppimiseks. Sihtasutuse turismiosakond ja sihtasutuse välisesindajad osalevad Association of National Tourist Offices and Representatives (ANTOR) tegevustes.

3. Sihtgrupp

Toetatavate tegevuste elluviimise tulemusel on otsesteks ja kaudseteks kasusaajateks turismiettevõtjad, sihtkohtade turismiorganisatsioonid ja koostöövõrgustikud, MKM, erialaliidud, partnerorganisatsioonid, turismiattraktsioonide haldajad/valdajad jm turismiga seotud organisatsioonid, turismierialasid õpetavad koolid ning muud turismivaldkonnaga seotud huvirühmad.

4. Väljundi- ja tulemusnäitajad

	Näitaja nimetus	Selgitav teave	Sihtväärtus 2025
Väljundnäitaja	Sihtasutuse turismiosakonna poolt korraldatud ürituste tagasiside	Hinnang 5-palli süsteemis	Vähemalt 4
Tulemusnäitajad	Roheliste sihtkohtade võrgustiku Green Destinations Awardi tunnustus		6 Eesti sihtkohta omab tunnustust
	ReviewPro andmebaasis online kanalitest koondatud külastajate tagasiside koondhinne	2019. aastal oli GRI 88,6 ja eesmärgiks rahulolu tõus	Külastajate tagasiside koondhinne GRI 89,2

		vähemalt 0,1% aastas	
	Toimivad sihtkoha turismiorganisatsioonid (DMO)		5-8

5. Abikõlblikud kulud

- 5.1. Programmi raames on abikõlblikud kulud, mis on otseselt vajalikud ja mõistlikud peatükis 1 eesmärkide saavutamiseks ja peatükis 2 toodud tegevuste elluviimiseks ning mis on kooskõlas õigusaktides sätestatud nõuetega:
- 5.1.1. personalikulu ja sellega seotud maksud;
 - 5.1.2. projektijuhtimisega seotud kulud (sh esindusfunktsiooni katmisega seotud administratiiv- ja majanduskulud nt toitlustus, transport, parkimine jne põhjendatud juhtudel);
 - 5.1.3. abikõlblike kulude puhul tekkivad erisoodustusena ja vastuvõtukuluna käsitletavat kulud ja kaasnevad maksud;
 - 5.1.4. uuringute, sh turu-uuringute, kaardistuste, seire, analüüside ja ekspertiiside teostamise ja tellimise ning tulemuste avaldamisega seotud kulud;
 - 5.1.5. statistika ja andmete, turuinfo kogumise, töötlemise ning avaldamise kulud (sh mobiilpositsioneerimise andmed);
 - 5.1.6. kontseptsioonide väljatöötamisega seotud kulud sh uute kontseptsioonide arendamisega seotud kulud;
 - 5.1.7. teavituse, meedia, reklaami ja kommunikatsiooni, suhtekorraldusega ning tunnustamisega seotud kulud (sh auhinnafond);
 - 5.1.8. veebiarenduse, samuti õppekeskkondade ja digitaalsete töölaudade loomise, arendamise ning haldamise kulud;
 - 5.1.9. koolituste, seminaride, töötubade, ümarlaudade, konverentside ja õppereiside korraldamise ja nendel osalemisega seotud kulud (sh koolitajate, ekspertide ja mentorite tasu, tõlkekulud, ruumide ja inventari rent, virtuaalkeskonna kasutamise, toitlustuse ning lähetusega seotud kulud vastavates õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses jm);
 - 5.1.10. koolitus- ja juhendmaterjalide, käsiraamatute ja tänukirjade koostamise ja levitamise kulud;
 - 5.1.11. koolitajate ja ekspertide vastuvõtuga seotud kulud (sh reisiteenused, toitlustus jm);
 - 5.1.12. rahvusvaheliste koostöövõrgustike, ümarlaudade jm koostöövormidega seotud kulud, sh algatamine ja osalemine ning sellega seotud tulemuste levitamine;
 - 5.1.13. ekspertiiside, testkülastuste ja välishindamise läbiviimisega seotud kulutused;
 - 5.1.14. litsentsitasud (fotod, videod, sisutekstd jm autoriõigustega seotud kulud);
 - 5.1.15. turismiinfosüsteemi andmekogu arendamisega seotud kulud (sh nõustamine, analüüs, tugisüsteemide arendus ja integreerimine ning teiste andmekogudega liidestamine);
 - 5.1.16. teenustasu veebilahenduste, sisuhalduse ja geoinfosüsteemi rakenduse teostamise eest;
 - 5.1.17. turismiinfosüsteemi arendamist nõustava ja järelevalveteenust osutava ettevõtja teenustasud;
 - 5.1.18. tegevustega otseselt seotud IT riist- ja tarkvara soetamise ja rendikulu, IT tugi-, hooldus- ja majutusteenuste tasud;
 - 5.1.19. juriidilised teenused, kindlustusmaksed;
 - 5.1.20. programmi elluviijate valdkonnaspetsiifilise oskusteabe hankimisega seotud kulud (sh rahvusvahelised koolitused, konverentsid, seminarid, turismimessid ja nendel osalemisega seotud lähetuste kulud);
 - 5.1.21. turismiinfo administreerimise ning kvaliteedi kontrolli kulud;
 - 5.1.22. rahvusvaheliste organisatsioonide liikmemaksud;

- 5.1.23. liiklusvahendi lühiajalise kasutusrendi ja kütuse kulu rakendusskeemi tegevuste raames planeeritud tegevuste korraldamise jaoks;
- 5.1.24. Isikliku auto kasutamise kulu vastavalt Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määruses nr 164 „Teenistus-, töö- või ametiülesannete täitmisel isikliku sõiduauto kasutamise kohta arvestuse pidamise ja hüvitise maksmise kord“ sätestatud maksuvaba piirmäära ulatuses või muu transpordikulu rakendusskeemi tegevuste raames planeeritud tegevuste korraldamise jaoks;
- 5.1.25. muud tegevuste elluviimisega otseselt seotud ja põhjendatud kulud.

6. Menetlusprotsess

- 6.1. Lepingute allkirjastamisel ja abikõlblike kulude tegemisel lähtutakse sihtasutuse tehingute tegemise ja dokumentide viseerimise korrast.
- 6.2. Sihtasutuse kulude üle teostab järelevalvet sihtasutuse järelevalve- ja vastavusosakond.